

# MANUEL DU DÉLÉGUÉ



Danai Rivera Torres  
**Secrétaire Général**

Gabriela Medillín Estrada  
**Secrétaire Général Adjoint**

Marcela Juvera González  
**Chef des comités réguliers**

Camila Salazar  
**Chef de crise**

Régina Duron Dominguez  
**Chef des Finances**

Oriany Rivera  
**Chef de staff**

Eugénia de la Garza  
**Chef des Affaires Internes**

Andréa García  
**Chef de l'accueil**

# RÈGLES GÉNÉRALES

- Respectez la langue officielle du comité.
- Pendant les sessions, la procédure parlementaire doit être respectée.
- L'utilisation de pronoms personnels n'est pas autorisée.
- Les délégués doivent rester sur le sujet et la position qu'ils représentent.
- Les délégués doivent être respectueux de tous les participants et hôtes.
- Le code vestimentaire doit être obligatoirement respecté. L'utilisation de téléphones portables ou d'appareils mobiles n'est pas autorisée pendant les séances.
- Il est interdit de manger, boire et mâcher du chewing-gum pendant la séance.
- Les délégués ne sont pas autorisés à parler à leurs conseillers ou à d'autres délégués pendant la session.

## CODE VESTIMENTAIRE

### Femmes

- Chemisier avec pantalon ou jupe (seulement 3 doigts au-dessus du genou).
- Cela dure.
- Habillez-vous (seulement 3 doigts au-dessus du genou).
- Évitez les lacets, les bretelles et les minijupes.
- Pas de maquillage épais.
- Sin jeans.
- Les baskets et chaussures décontractées ne sont pas autorisées.

### Hommes

- Chemise avec costume et cravate.
- Pantalon formel.
- Chaussures habillées.
- Pas de chapeaux.
- Chaussettes assorties.
- Pas de lotions lourdes.
- Sin jeans.
- Les baskets et chaussures décontractées ne sont pas autorisées.

# PROCÉDURE PARLEMENTAIRE

De ceci	Fais ça	Interrompre	Détaché	Décidé par
« Point d'information »	Interrogez l'orateur à travers la chaise.	Non	Non	Chaise
"Point d'ordre"	Objection à une procédure parlementaire irrégulière	Ouais	Non	Chaise
« Point de privilège personnel »	Réclamation ou demande personnelle	Ouais	Non	Chaise
« Point de recherche	Réclamation ou demande personnelle	Non	Non	Chaise
« Droit de réponse »	L'utilisation dans l'honneur national/personnel a été insultée.	Non	Non	Chaise
"Ma délégation présente une motion pour"	Introduction, débat, résolution, délai, etc.	Non	Non	Chaise
«Ma délégation propose de créer un groupe parlementaire modéré»	Avoir une discussion avec l'aide du modérateur	Non	Ouais	La plupart
«Ma délégation propose de créer une assemblée non modérée»	Avoir une discussion sans l'aide du modérateur	Non	Ouais	La plupart
«Ma délégation présente une proposition pour amender la résolution»	Pour voter pour des modifications à des parties spécifiques du document de résolution	Non	Ouais	La plupart

# CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Les récompenses décernées aux délégués qui démontrent des performances exceptionnelles lors de la conférence ne sont possibles que s'ils se préparent intensivement en étudiant leurs sujets et leur pays, ainsi qu'en mettant en pratique des compétences efficaces en matière de prise de parole en public et de négociation. Cependant, il est important d'avoir une participation constante pendant les séances. Les présidents sont formés pour reconnaître et encourager les qualités suivantes chez les délégués, qui constituent la base de notre politique de récompenses :

**I. Connaissances :** Chaque délégué retenu doit avoir une connaissance des sujets à discuter, y compris la politique de son pays sur le sujet.

**II. Bon niveau d'expression :** La connaissance du sujet n'est utile que si le délégué a la capacité de transmettre la politique du pays aux autres. Les délégués doivent être à l'aise pour parler dans diverses situations en utilisant des techniques efficaces de prise de parole en public.

**III. Collaboratif :** Il est important que les délégués assument la tâche de convenir de la politique de leur pays avec d'autres pays, une fois que les idées sont connues et transmises.

**IV. Leadership :** Sans les trois qualités ci-dessus, le leadership est un talent vide de sens. Un bon leader sait écouter ceux qui le suivent, est habile à gérer les gens et ne sera pas autoritaire.

**V. Créativité :** Si un délégué maîtrise la capacité d'être créatif avec ses solutions, alors il comprend vraiment l'esprit d'un modèle MUN et ce que signifie être un représentant de l'ONU. C'est le niveau auquel opèrent la plupart des représentants de l'ONU et c'est donc la note la plus élevée que nous puissions attribuer.

Les délégués qui ne soumettront pas leur prise de position avant 23h59 le 14 novembre 2024 GMT-6 ne seront considérés comme éligibles à aucun type de reconnaissance.

# FICHE DES EXIGENCES

## Déroulement de la session

1. Introduction
2. Règles générales
3. Liste de présence
4. Séance ouverte
5. Thème
6. Ordre du jour
7. Liste des intervenants
8. Débat modéré
9. Débat sans modération
10. Document de résolution

## Ordre du jour

- Durée : Minimum 1:00 minutes, maximum 1:30 minutes.
- Questions : Maximum 3 (2 questions peuvent être ajoutées).
- Suivis : Maximum 2.
- Commentaires : Maximum 3 (2 commentaires peuvent être ajoutés).
- Liste des orateurs.

## Protocole

- Motion pour... Utilisé pour élaborer et établir toute forme de processus dans le cadre d'un débat.
- Point d'information : Utilisé pour poser des questions.
- Point de commentaire : Il est utilisé pour faire des commentaires.
- Point de commande : utilisé pour corriger les erreurs.
- Point Privilège Personnel : Utilisé pour demander à aller aux toilettes, à parler plus fort, plus lentement, etc.
- Point d'interrogation : Utilisé pour poser une question au réalisateur.
- Droit de réponse : utilisé lorsqu'un délégué se sent personnellement insulté par un autre délégué.

\*Pour toute raison pour laquelle il existe un droit de réponse dans la simulation, appelez le Secrétariat

## Horaires

- Caucus modéré : maximum 15 minutes, prolongation de 10 minutes autorisée.
- Caucus non modéré : maximum 20 minutes, prolongation de 10 minutes autorisée.

# FICHE DES EXIGENCES

## **Avertissements**

- Avertissements verbaux : Parlez à la première personne, établissez des conversations directes, ne parlez pas dans une langue établie.
- Avertissements écrits : Être en retard, ne pas respecter le code vestimentaire, manger ou mâcher de la gomme, utiliser un téléphone portable et j'ai reçu 3 avertissements verbaux.

## **Mouvements**

- Lire le deuxième et le troisième paragraphe ; Au moins 8 délégués doivent être passés pour lire votre exposé de position.
- Pour démarrer une réunion modérée : la moitié du comité doit avoir lu votre prise de position.
- Pour démarrer une discussion non modérée : L'extension de discussion modérée doit être terminée.